



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Практикум речевого общения (иностранн<sup>ый</sup> язык)»

по направлению/специальности 41.03.05 Международные отношения

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов знаний, навыков и умений, владение которыми позволяет им приобщиться к этнолингвокультурным ценностям страны изучаемого языка и практически пользоваться английским языком в ситуациях межкультурного взаимопонимания и познания в границах уровня владения неродным языком *Vantage* (пороговый продвинутый). Совокупность таких знаний, умений и навыков составляет *коммуникативную компетенцию* студентов. В качестве её структурных компонентов вычленяются лингвистическая, социолингвистическая, социокультурная, стратегическая, социальная и другие субкомпетенции.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование речевых умений в четырех видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме (уровень коммуникативной компетенции);
- формирование речевых навыков: фонетических, лексических, грамматических (уровень языковой компетенции);
- воспитание культуры речевого поведения в различных ситуациях официально-делового и повседневного общения (уровень социолингвистической компетенции);
- изучение языковых особенностей английских и американских средств массовой коммуникации и социально-культурных аспектов жизни страны изучаемого языка, (уровень социокультурной компетенции).

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум речевого общения (иностранн<sup>ый</sup> язык)» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 41.03.05 Международные отношения.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания и умения, приобретённые в результате освоения курсов Технологии делового общения, История и культура зарубежных стран

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

(англоязычный регион), Русский язык и культура речи, Межкультурные коммуникации, Иностраный язык и полностью или частично сформированные компетенции УК-4, ОПК-1, ПК-2.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Технология ведения переговоров, Второй иностранный язык (немецкий), Организация работы гида-переводчика, Английский язык в профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Устная и письменная коммуникация в международной сфере (на французском языке), Третий иностранный язык (французский), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Профессиональная лексика в сфере международных отношений (на немецком языке), Профессиональная практика, Профессиональная лексика в сфере международных отношений (на французском языке), История и культура зарубежных стран (франкоязычный регион), История и культура зарубежных стран (германоязычный регион), Перевод общественно-политической лексики (на немецком языке), Этносы и религии народов России, Практикум ведения международных переговоров, История и культура регионов России, Проектная деятельность, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Ознакомительная практика, История и культура зарубежных стран (англоязычный регион), Современные медиакоммуникации, Дискурс и дискурсивная практика, Психология и педагогика, Иностраный язык.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)
- Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов (ПК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации  
Знать: лексический и грамматический минимум, грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения; основные характеристики текстов, типичных для иностранного языка как в общенаучной, так и в деловой областях коммуникации

правила этикета в деловой межкультурной коммуникации, основные нормы ведения диалога, переговоров с деловыми партнерами, публичных выступлений, правила ведения деловой переписки, основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преимственности между частями высказывания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

#### **уметь:**

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке, понимать высказывания собеседника на данном языке; вести беседу-диалог общего и делового характера, соблюдая правила речевого этикета, делать развёрнутые монологические высказывания; начинать, вести и завершать беседу, представлять себя и других, обмениваться информацией, выражать различные эмоции, отношения, реагировать на предложения, аргументировать их; правильно пользоваться словарями;

вести устный и письменный диалог с иноязычным деловым партнёром в рамках коммуникативной задачи в соответствии с правилами и стандартами, принятыми в профессиональном сообществе, выбирать и варьировать языковые средства соответственно цели-результату в рамках официально делового регистра общения

#### **владеть:**

Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении

ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; устной публичной речи; восприятия на слух иноязычной речи; ведения деловой переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.

этическими и языковыми нормами, риторическими приемами характерными для различных регистров профессионального общения

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

## **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: ролевая игра, парная работа, диалог, групповая работа, обсуждение, описание, презентация, дискуссия, описание картины (фотографии), деловая игра, выход в Интернет с целью выполнения полученного задания, интеллектуальная викторина, обсуждение в парах, аудирование, ранжирование, групповое обсуждение, виртуальное путешествие, обсуждение, описание-монолог, групповое обсуждение, мозговой штурм и др

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: проектная деятельность, просмотр и обсуждение учебного видеокурса, презентация, выход в интернет с целью выполнения полученного задания, виртуальное путешествие, групповое или парное обсуждение, эссе, просмотр и обсуждение фильма, работа с книгой, работа с информационными ресурсами и др.

## **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: Промежуточная аттестация проводится в форме: Зачет.